

Doklad o příjmu

k přihlášce do výběrového řízení o pronájem obecního bytu
k žádosti o pronájem obecního bytu nebo její aktualizaci

I. Základní údaje o uchazeči (žadateři)

Jméno a příjmení:

Titul:

Datum narození:

II. Zdroj příjmů uchazeče (žadatele) - označte křížkem

- jsem zaměstnanec
- jsem OSVČ
- jsem veden v evidenci uchazečů o zaměstnání úřadu práce
- jsem poživatelem důchodu ČSSZ nebo jiného obdobného příjmu
- jsem příjemcem dávek státní sociální podpory nebo jiného obdobného příjmu
- jsem příjemcem dávek hmotné nouze nebo jiného obdobného příjmu
- jsem příjemcem jiného peněžitého plnění
(uveďte.....)

K potvrzení výše uvedených skutečností povinně přikládám potvrzení (označte křížkem):

(Datum vystavení přikládaného potvrzení nesmí být starší 3 měsíců, a to ke dni lhůty stanovené pro podání přihlášky do výběr. řízení na pronájem obecního bytu nebo ke dni podání nebo aktualizace žádosti o pronájem obecního bytu)

- o zaměstnání
- živnostenský list nebo obdobný doklad
- potvrzení z úřadu práce
- důchodový výměr nebo obdobný doklad
- výměr dávek státní sociální podpory nebo jiného obdobného příjmu
- výměr dávek hmotné nouze nebo jiného obdobného příjmu
- příjem jiného peněžitého plnění
(uveďte.....)

Místo a datum:.....

.....

Podpis uchazeče (žadatele)

Potvrzení o zaměstnání

k přihlášce do výběrového řízení o pronájem obecního bytu
k žádosti o pronájem obecního bytu nebo její aktualizaci

(Datum vystavení příkládaného potvrzení nesmí být starší 3 měsíců, a to ke dni lhůty stanovené pro podání přihlášky do výběr. řízení na pronájem obecního bytu nebo ke dni podání nebo aktualizace žádosti o pronájem obecního bytu)

I. Základní údaje o uchazeči (zaměstnanci)

Jméno a příjmení: Titul: Datum narození:

II. Základní údaje o zaměstnavateli

Zaměstnavatel (název): IČ:

Adresa (sídlo) zaměstnavatele

Ulice, číslo: Město: PSČ: Tel.:

III. Pracovní smlouva

Datum vzniku pracovního poměru u zaměstnavatele:.....

Pracovní smlouva uzavřena na dobu: určitou do..... neurčitou

Místo výkonu práce zaměstnance

Ulice, číslo:..... Město:..... PSČ:.....

Pracovní pozice zaměstnance (vykonávaná funkce):.....

(údaj nutno vyplnit !)

Prohlášení zaměstnavatele:

Potvrzujeme, že se zaměstnancem není u nás vedeno jednání o rozvázání jeho pracovního poměru, že jsme se zaměstnancem neuzavřeli dohodu o rozvázání pracovního poměru s dohodnutým datem rozvázání pracovního poměru, že zaměstnanci neběží výpovědní nebo jiná obdobná lhůta.

Datum vystavení potvrzení:..... Razítko a podpis zaměstnavatele: